

2 Section 2: Administration/ Finance セクション2:運営/財務

2.1 LOC organisational chart LOC組織図

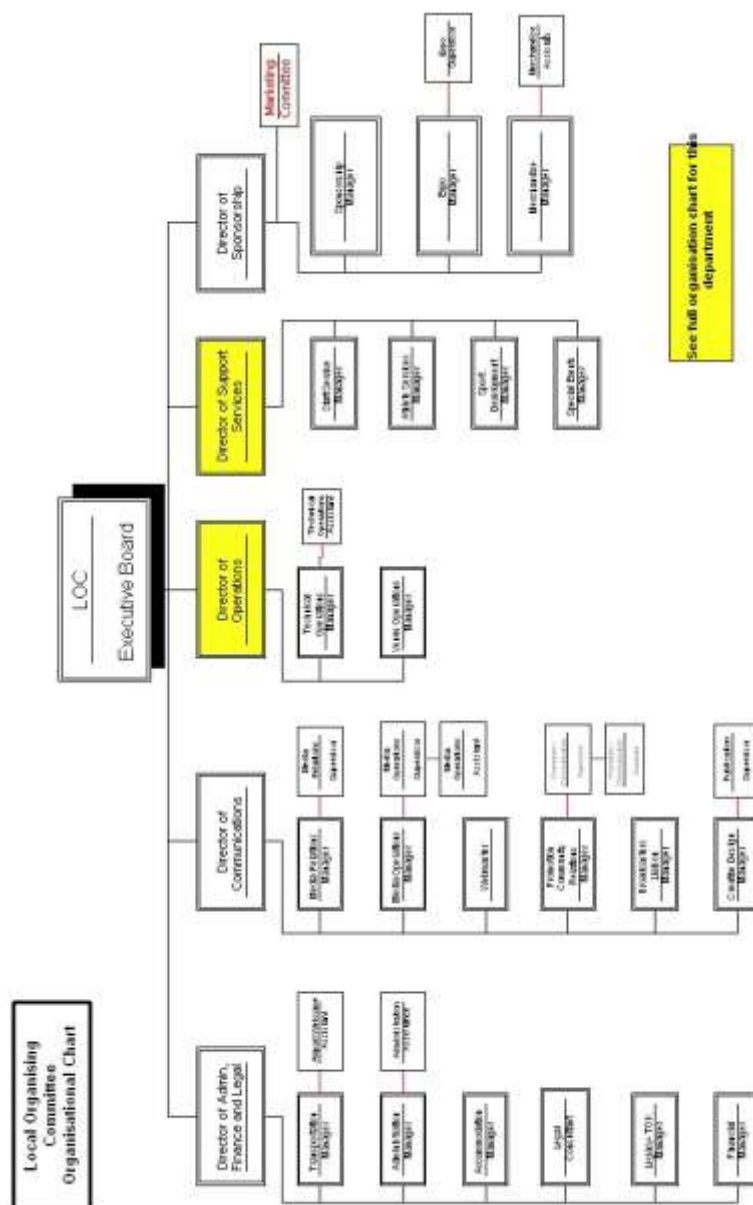
These charts contain all the areas that a LOC should consider during their pre-planning process and operations during the event. The final hierarchy of the LOC is a structure that must be decided internally based on the collective strengths of its staff. Each of the boxes in the LOC organisational chart represents a task. A person can take the responsibilities of several tasks.

これらのチャートは、LOCが自分の事前計画プロセスと大会実施中に考慮するすべての領域を含む。LOCの最終組織図は、そのスタッフの総合力に基づき、内部的に決定する業務である。LOC組織図の個々のボックス(個別担当枠)は、それぞれの業務を示している。役員は複数の職務を兼ねることができる。

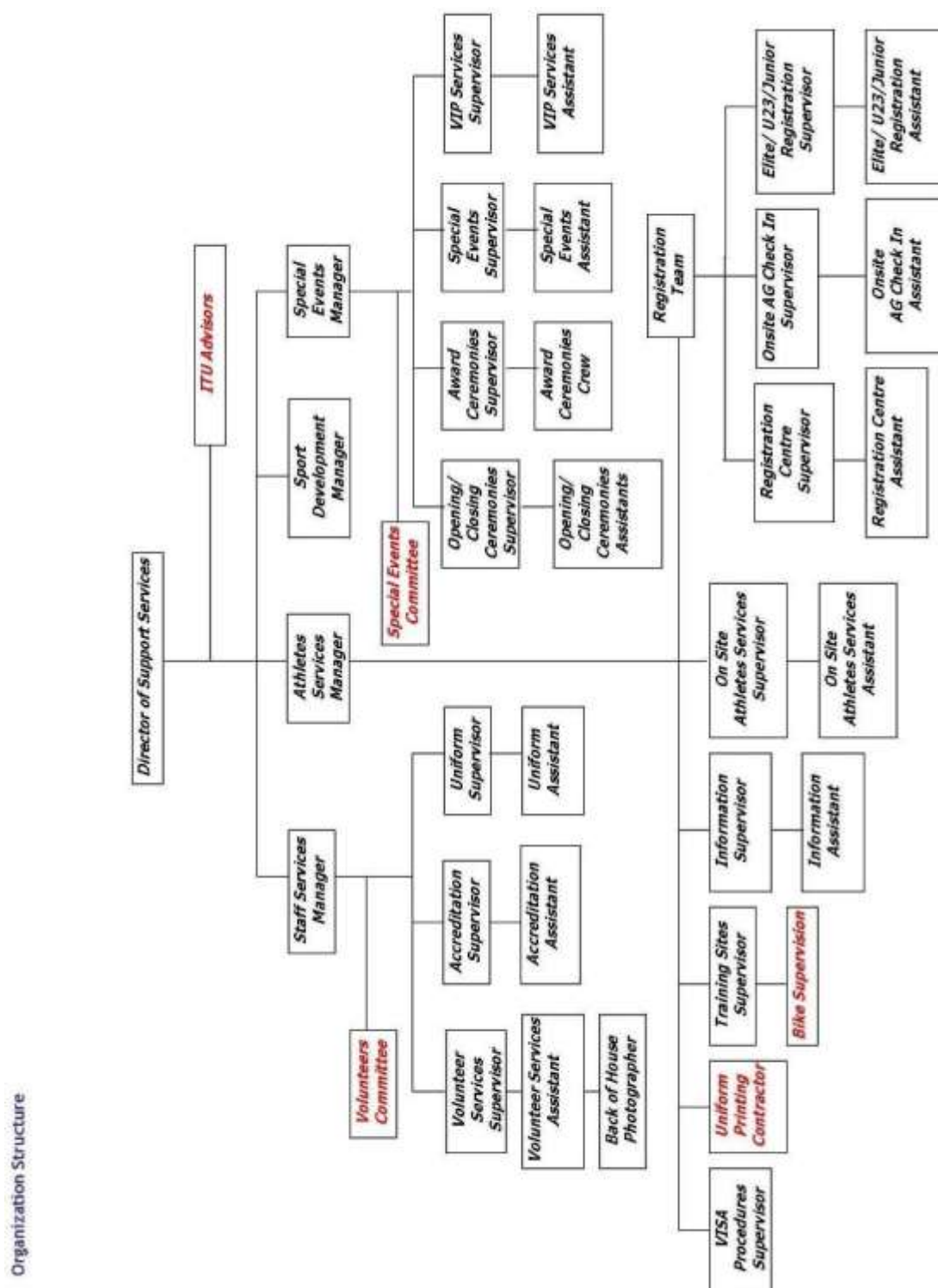
Job descriptions of the different tasks can be accessed through the assigned ITU TD or the ITU Sport Department.

個別業務の職務詳細は、ITUTD又はITUスポーツ部門から入手できる。

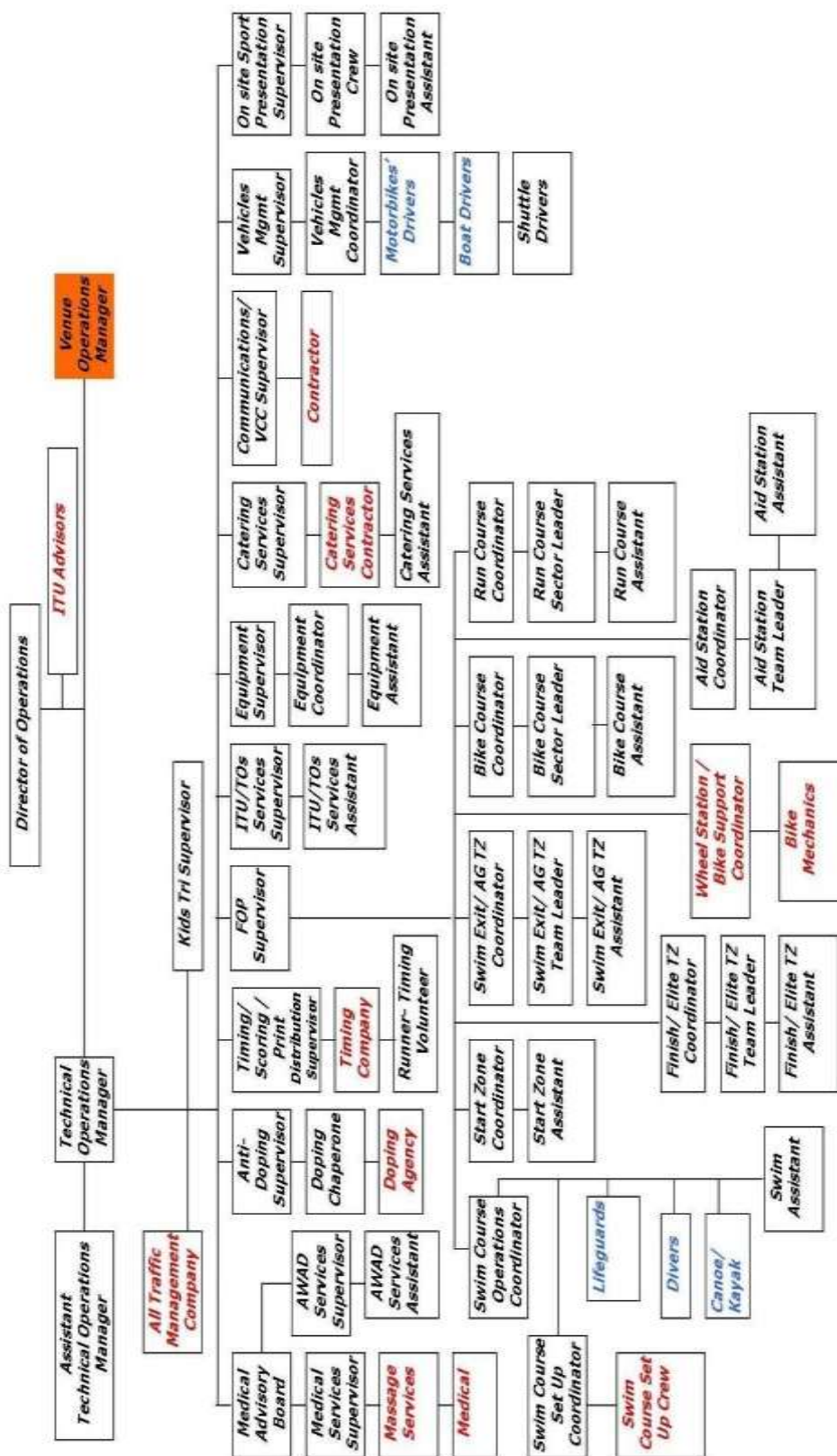
Organogram 1: LOC Executive Board Organogram (ITU,2019)



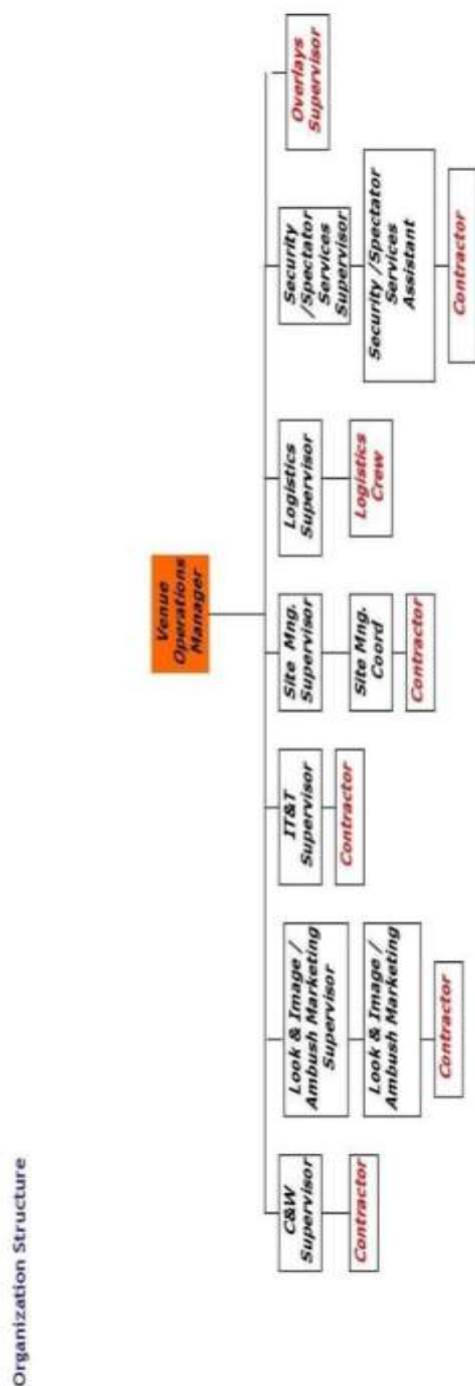
Organogram 2: Organization's Structure – Support Services (ITU, 2019)



Organization Structure



Organogram 4: Organisation's Structure – Venue Operations breakdown (ITU, 2019)



2.2 LOC size LOCの規模

A Local Organising Committee, depending on the size of the event, can vary from some hundreds to thousands of members. Most the LOCs base their structure on the recruitment of volunteers, based on clear recruitment plans that are described in Section 3 of this document.

LOC は、大会の大きさに応じて、数百から数千のメンバーに変更することができる。LOC の大部分は、この文書のSection3 に記載されているベースを基本に動員計画をしボランティアの募集をします。

Below, you can find an estimated number of volunteers for a continental triathlon championship event. The provided numbers are based on a single working shift per position. The final LOC's composition must be approved by the TD.

以下に、あなたはコンチネンタル・トライアスロン・チャンピオンシップ・大会のボランティアの予定人数を見ることができます。設定された人数は場所ごとに作業の交代員を基本とします。最終のLOC の構成計画はTDによって承認されなければなりません。

Table 1: LOC Job positions (ITU, 2019)

Sector	Position	Number of Personnel
Administration, Finance & Legal	Airport Welcome Assistant	4
Administration and Finance	Administration Assistant	4
Communications	Promotion/Communication Assistant	4
Media and Communications	Media Operations Assistant	6
Operations	Aid Station Assistant	10 per Aid Station
Operations	Scuba Diver	4
Operations	Equipment Set Up Team	20
Operations	Bike Course Assistant	At least 50
Operations	Run Course Assistant	At least 20
Operations	On Site Presentation Assistant	4
Operations	Lifeguard	12
Operations	Motorbike Driver	According to the TD Request
Operations	Paratriathlon Services Assistant	One per Classification Canel
Operations	Start Zone Assistant	4
	Paratriathlon Swim Exit Assistant	At least 16
Operations	Swim Exit AG/ Transition Zone Assistant	12
Operations	Finish / Elite Transition Zone Assistant	6
Operations	Technical Officials Services Assistant	2
Operations	Catering Services Assistant	6
Operations	Award Ceremonies Crew	3 Flag Carriers, 3 Medal Carriers, 2 Support
Sponsorship	Merchandising Assistant	2
Support Services	Accreditation Assistant	2
Support Services	Volunteer Services Assistant	4
Support Services	Information Assistant	6
Support Services	On Site Athletes Services Assistant	12 (AG/Elite)
Support Services	VIP Services Assistant	4



Support Services	Registration Centre Assistant	8
------------------	-------------------------------	---

2.3 Official Language 公式言語

- The official language of ITU is English. However, other languages may be used to improve communication.

ITUの公式言語は英語である。しかしながら他の言語はコミュニケーションを改善するために使用しても良い。

- The LOC will communicate to others in the official language.
LOCは公式言語で他人とコミュニケーションをとる。
- The Competition Jury will be addressed in English.
コンペティション・ジュリー(競技審議員)は、英語で対応する。
- The Athletes' Briefing will be conducted in English. It may be delivered in both English and host language for an Age Group event (in separate sessions).
- Communication between officials and athletes regarding penalties will be in English.
違反に関するオフィシャルと選手のコミュニケーションは英語とするが、適切であれば個々の言葉で行う。
- It is the responsibility of the athlete, or their NF, to provide translation if needed.
通訳の手配が必要であれば、選手またはそのNFが行う。
- Race announcers will preferably provide 50% of information in English and 50% in the local language. The final percentage will be decided during the Sport Presentation meeting prior to the race.
レースアナウンサー(実況)は、情報の50%を英語で、50%を現地語で行うことが望ましい。最終的な割合は、スポーツプレゼンテーション会議で決定する。

2.4 Event's agreement 大会契約書

- Each ITU Event will have an agreement signed by ITU or the Continental Confederation, the host National Federation (NF), the Local Organising Committee (LOC) and optionally by the Host City, based on the applicable bidding conditions.
各ITU大会は入札条件に基づいて、ITUやコンチネンタル連盟、ホスト連盟(NF)、LOCと必要に応じて開催都市によって締結された契約になります。
- This EOM applies to all ITU Events at a certain level as stated in the event's agreement; all provisions of the EOM are legally binding upon all LOCs that have been awarded an ITU Event.
このEOMは、契約書に明記されているように、すべてのITU大会の一定なレベルで作成されたものに適用される。; EOMのすべての条項は、ITU大会を授与されたすべてのLOCを法的に拘束する。
- ITU has the authority to determine what constitutes the correct implementation and interpretation of the EOM.
ITUは、EOM(大会・オーガナイザーズ・マニュアル)の何が正しい履行(実施)と解釈(理解)であるかを決める権限を有する。

2.5 Insurance 保険

- Event liability insurance and event cancellation is required as per the event's agreement.
大会賠償責任保険と大会キャンセル事項は、契約により必要とされる。
- The amount of the insurance is described in the event's agreement.
保険料の金額は、大会の契約に記載されています。
- The LOC shall provide the assigned TD a certificate of insurance or other satisfactory evidence of the coverage no later than 60 days prior to the Event.
LOCは、保険証書や他の適応する証明書を指名されたTDに遅くとも大会開催の60日前までに提出する。



- Athlete Insurance: This is described in the [ITU Competition Rules](#).
選手保険:それはITU競技規則に記載されています。

2.6 Database Management データベース管理

- A database management system and format must be set-up in consultation with ITU and linked to the ITU online system. It will include:
データベース管理システムやフォーマットは、ITUとITUオンラインシステムで協議して設定する。
次の事項を含める:
 - Athlete Registration;
選手登録;
 - Timing and Results;
記録と結果;
 - Medical Information;
医療情報;
 - Information for Race Announcers; and
レースアナウンサーへの情報;そして、
 - Media Information.
メディア情報
- For the internal communication of the LOC, ITU is proposing the use of advanced web share point programs for the LOC to facilitate collaboration, provide content management features, implement business processes, and supply access to information that is essential to the event's goals and processes. This is an excellent tool which provides a single, integrated location where LOC members can efficiently collaborate with team members, find organisational resources, search for experts and corporate information, manage content and workflow, and leverage business insight to make better informed decisions.
LOCの内部通信の為に、ITUはLOCが共同作業を促進できるよう高度なウェブ共有使用プログラムを提案しており、コンテンツ管理機能を提供し、ビジネスプロセス(業務手順)を実施、そして大会の目標と手順に不可欠な情報へのアクセスを提供する。LOCメンバーがチームメンバーと効率よく共同作業を行える単独・統合された場所を提供し、組織的なリソース(財源・情報源)を探し、専門家や企業情報を検索し、コンテンツとワークフローを管理し、より良い情報による意思決定を行うビジネスインサイト(見識・洞察)をてこ入れする優れたツールである。

2.7 Accountability 説明責任

The LOC is accountable for the following, but not limited to:

LOCは、次の責任があるが、これらに限定されない。

- Event's agreement compliance;
大会の合意事項の遵守
- Athlete Medical Waivers (the waivers should be kept on file as long as the local law keeps its responsibility alive);
選手の医療賠償放棄(現地の法律によりその責任が維持される限り、権利放棄はファイルに保管されるべきである。)
- Budgets (a template can be found in the Appendix Section);
予算(雛形は付録のセクションで見ることができます);
- Contracts;
契約;
- Prize Money;
賞金;
- Insurance;
保険;
- Payroll;
給与リスト;
- Permits and Approvals;
許可と承認;
- Purchasing and Invoicing;
購入と請求書発行;
- Reporting Schedule and Checklist;
スケジュールとチェックリスト報告;
- Visas;
ビザ;
- Water Quality Tests; and
水質検査;そして、
- Any costs linked with the provided services.
提供されるサービスに関連する費用;

2.8 Permits and Approvals 許可と承認



- Obtain written approval for course and location, including swim, bicycle, run, transition and all jurisdictions; (municipality; police, engineering department, etc.). The LOC must have ITU's approval for all segments of the course.
スイム、バイク、ラン、トランジション、すべての管轄エリア(自治体、警察、技術部門など)を含め、コースと場所について書面での承認を取得する。LOCはコースのすべてのセグメントのためにITU承認を受ける。
- All temporary structures (pontoon, grandstands, stages, gantries, etc.) must be approved in writing by a qualified structural engineer.
すべての仮設構造(ポンツーン、グランドスタンド、ステージ、ガントリー、他)は、資格のある構造エンジニアが書面で承認したものでなければならない。
- A traffic management plan needs to be submitted for approval.
交通管理計画は、承認を受けるために提出する。

2.9 Prize Money Breakdown 賞金内訳

- The prize money breakdown can be found and downloaded [here](#).
プライズマネー内訳は、ここ([here](#))からダウンロードできる。

2.10 Event Schedule 大会スケジュール

Every LOC must create an event schedule, which guarantees the required time window for completing an ITU race according to the [ITU Competition Rules](#). The set time difference between the different races can be found in the [ITU Competition Rules](#) and the specific event type's [LOC Requirements](#) document.



すべてのLOCは、ITU競技規則に従ってITUレースを完了するために必要な時間ウィンドウを保証する大会スケジュールを作成する必要があります。異なるレースの設定された時間の違いはITU競技規則と具体的な大会タイプのLOC要件文書の中で見つけることができる。

The race week schedule must include the activities below:

レースウィークのスケジュールは以下の活動を含まなければならない:

- Training sessions;
トレーニングセッション;
- Course Familiarisations;
コース下見;
- Paratriathlon Classifications;
パラトライアスロン クラス分け;
- Coaches' Meeting;
コーチ会議;
- Athletes' Briefing;
選手説明会議
- Athletes' Check in/ Check out timelines (Athletes' Lounge/ Transition Area);
アスリートチェックイン/タイムライン外のチェック(アスリートラウンジ/トランジションエリア);
- Open Events/ Competition Events Start Times; and
開会式/競技開始時間そして;
- Medal Ceremonies;
メダルセレモニー



For all the above, please refer to the Athlete's Services section

上記については選手のサービスセクションを参照してください。

The final proposal must be approved by the ITU TD.

最終案は、技術代表によって承認されなければなりません。

Table 2: Schedule Sample (ITU World Triathlon Gold Coast Grand Final, 2018)

テーブル2:スケジュール サンプル

DATE	CATEGORY	START	FIN-ISH	EVENT	Venue	
Fri, 14 Sep 2018	Sunrise/sunset	5:45				
Fri, 14 Sep 2018	Coordination meeting	6:00	6:30	Swim exit assistants training	Mitchell Park, Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	Training/Familiarizations	6:30	7:30	Swim Familiarisation - ITU Paratriathlon	Mitchell Park, Broadwater Parklands	Can be either Elite Para or Std Dis
Fri, 14 Sep 2018	ITU Specific	8:00	9:30	ITU Age Group National Federations Meeting	QT hotel - Sunset	
Fri, 14 Sep 2018	Coordination meeting	8:30	9:00	TV Moto briefing	Mitchell Park, Broadwater Parklands	Frank, Chief Vehicular, Chief Bike, TV moto
Fri, 14 Sep 2018	U23	8:45	9:30	Athlete Lounge Open - ITU U23 Women	Mitchell Park, Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	Expo	9:00	16:00	Sport & Lifestyle Expo	Mitchell Park, Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	Expo	9:00	16:00	Official Merchandise Store Open	Mitchell Park, Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	Info	9:00	16:00	Event information centre Open	Mitchell Park, Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	Age Group	9:00	16:00	Registration - ITU Age Group - Standard Distance	Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	U23	9:00	9:45	Transition Open - ITU U23 Women	Mitchell Park, Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	U23	9:00	9:45	Swim Warm Up - ITU U23 Women	Mitchell Park, Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	Training/Familiarizations	9:00	9:45	Bike escord training - ITU Paratriathlon	Mitchell Park, Broadwater Parklands	Work in to U23 road closure/ split in two groups (standing/ WC)
Fri, 14 Sep 2018	ITU Specific	9:00	18:00	ITU Office (Admin)	QT hotel - North Break	24 Hour access
Fri, 14 Sep 2018	ITU Specific	9:00	18:00	ITU Media office	QT hotel - South Break	24 Hour access
Fri, 14 Sep 2018	ITU Specific	9:00	18:00	ITU President's Office	QT hotel - Orchid Suite	24 Hour access
Fri, 14 Sep 2018	ITU Specific	9:00	18:00	ITU TV Interview room	QT hotel - room TBC	
Fri, 14 Sep 2018	VIP	9:30	15:00	VIP Area	Mitchell Park, Broadwater Parklands	

Fri, 14 Sep 2018	U23	9:50		Athlete Introduction - ITU U23 Women		
Fri, 14 Sep 2018	Age Group	10:00	15:00	Q&A session for AG athletes	Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	U23	10:00	12:15	RACE START - ITU U23 - Women	Mitchell Park, Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	U23	11:30	12:15	Athlete Lounge Open - ITU U23 Men	Mitchell Park, Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	U23	11:45	12:30	Transition Open - ITU U23 Men	Mitchell Park, Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	U23	11:45	12:30	Swim Warm Up - ITU U23 Men	Mitchell Park, Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	U23	12:15	12:30	Medal Ceremony - ITU U23 Women	Mitchell Park, Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	ITU Specific	12:00	14:00	ITU Paratriathlon National Federations Meeting	QT hotel - Sunset	
Fri, 14 Sep 2018	U23	12:35		Athlete Introduction - ITU U23 Men		
Fri, 14 Sep 2018	Coordination meeting	12:45		Host broadcasters' rehearsal during U23 race	Mitchell Park, Broadwater Parklands	Host broadcasters
Fri, 14 Sep 2018	U23	12:45	15:00	RACE START - ITU U23 - Men	Mitchell Park, Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	Para	14:45	15:30	Briefing - ITU Paratriathlon coaches	Sunset room, level 1 - QT	
Fri, 14 Sep 2018	U23	15:00	15:15	Medal Ceremony - ITU U23 Men	Mitchell Park, Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	Para	15:30	16:45	Briefing - ITU Paratriathlon VI/WC	Sunset room, level 1 - QT	
Fri, 14 Sep 2018	Para	16:45	18:00	Briefing - ITU Paratriathlon all other	Sunset room, level 1 - QT	
Fri, 14 Sep 2018	Sunrise/sunset	17:38				
Fri, 14 Sep 2018	Para	18:00	19:00	ITU Paratriathlon handcycle and race w/c check/ (storage during the night)	Mitchell Park, Broadwater Parklands	
Fri, 14 Sep 2018	Junior	18:00	19:00	Briefing - ITU Juniors	Sunset room, level 1 - QT	
Fri, 14 Sep 2018	Coordination meeting	19:00	19:30	LOC - SMT Coordinators Meeting	Mitchell Park, Broadwater Parklands	ITU/ LOC core team

2.10.1 Start Waves スタートウェーブ



- a) To ensure the safety of the athletes, there is a limit on the number of athletes starting at the same time. The size of each wave is defined in the [ITU Competition Rules](#).

選手の安全を保証するために、同時にスタートする選手の人数に上限がある。
各ウェーブの人数はITU競技規則の中で定義される。

- b) The time difference between the waves in an Age Group (AG) race is defined by the TD. The following parameters should be taken into consideration:

エイジグループレースにおいてウェーブ毎の時間差はTDによって定義される。
以下の要素は考慮すべきである。

- Tide tables in the area;
エリアの潮位表;
- Length and laps of bike and run course;
バイクとランコースの長さと同回数
- Road closure agreement with the police;
警察との道路閉鎖協定
- TV and audience promotion;
TVと観客のプロモーション;
- Number of athletes;
選手の人数;
- Venue orientation;
会場の向き;
- Sunset and sunrise times;
日没と日の出の時刻;
- Possible overlapping between men and women, young and old age groups;
男子と女子、若齢と老齢のエイジグループ間の可能な重複:

2.10.2 Elite Individual Events エリート 個人 競技

The following time windows should be given in an event schedule for hosting individual elite events (from start time to start time of the next race):

以下の時間枠は個々のエリート大会を主催するために大会スケジュールの中で与えられるべきである。(スタート時間から次のレースのスタート時間まで):

Table 3: Time Windows between Start Times in Elite events (ITU, 2018)

テーブル3 : エリート大会のスタート時刻間隔の時間枠 (ITU, 2018)

Triathlon/Duathlon Sprint Distance	2 hours
Triathlon/Duathlon Standard Distance	3 hours
Triathlon/Duathlon Mixed Relay	2 hours 30 minutes
Winter Triathlon	2 hours
Semi-finals, final	Please refer to ITU Competition Rules



The above timelines can be reduced by 15 min but this must be approved by the TD and requires additional operations.

上記の表は15分短縮することができる、ただし、TDに承認されなければならない事と追加のオペレーションが必要となる。

2.10.3 Sprint Distance Triathlon AG (draft legal)

スプリントディスタンス トライアスロンエイジグループ(ドラフティング許可)

- a) For these events, the ideal distribution is to split the athletes into three groups. First group for male athletes 45 and above, second group for all women, and third group for the younger men. Each group should have a start interval from the previous group equal to the time an average athlete needs to complete the whole bike course less half a lap (e.g. on a one lap 20km course, this is approximately 45 minutes).

これらの大会にとって、理想的な配分は選手を3つのグループに分けることである。

45歳以上の為の最初のグループ、全ての女子選手の為の第2グループ、若い男子の為の第3グループである。各グループは、平均的な選手がバイクコース全体を完走するのに必要な時間と同じ、前のグループからのスタート間隔が半周少ないようにする必要がある。(例えば1周回20kmのコースで約45分とする。)

- b) Within each group, the different AG categories should start every 5 minutes. Two or more AG categories can be combined if the total number of athletes does not exceed the [ITU Competition Rules](#).

各グループの中で、違うエイジグループのカテゴリーは5分ごとにスタートさせる。

選手の総数がITU競技規則を超えない限り、2つ以上のエイジグループカテゴリーを組み合わせることができる。



Table 4: Age Group Sprint Wave Distribution (ITU World Triathlon Gold Coast Grand Final, 2018) テーブル4:エイジグループ スプリント ウェーブの区分け

START	FINISH	EVENT
10:00	15:00	RACE START - ITU Age Group - Sprint Distance
10:00		SDWCH* - M45
10:05		SDWCH -M50
10:09		first athlete SD out of the water
10:10		SDWCH -M55
10:14		first athlete SD on bike
10:15		SDWCH -M60
10:20		SDWCH -M65
10:23		SDWCH -M70, M75, M80, M85
10:42		first athlete SD in T2
10:44		first athlete SD on run course
11:00		first athlete SD in finish
11:00		SDWCH -F16
11:05		SDWCH -F20
11:10		SDWCH -F25
11:15		SDWCH -F30
11:20		SDWCH -F35
11:25		SDWCH -F40
11:30		SDWCH -F45
11:35		SDWCH -F50
11:40		SDWCH -F55
11:43		SDWCH -F60, F65, F70, F75, F80, F85
12:30		SDWCH -M16
12:35		SDWCH -M20
12:40		SDWCH -M25
12:45		SDWCH -M30
12:50		SDWCH -M35
12:55		SDWCH -M40
13:20		last athlete SD out of the water
13:25		SDWCH Final Swim cut off (30' from each wave start)
13:30		last athlete SD on bike
13:35		SDWCH Bike cut off time 1
14:00		SDWCH Bike cut off time 2
14:30		SDWCH Bike cut off time 3
14:30		last athlete SD in T2
14:30	16:00	AG SDWCH Bike Check out
14:35		last athlete SD on run course
14:40		SDWCH Run cut off time 1
14:50		SDWCH Run cut off time 2
15:00		SDWCH Run cut off time 3
15:00		last athlete SD in finish

*Sprint Distance World Championship

2.10.4 Standard Distance Triathlon AG (draft illegal)

スタンダードディスタンス トライアスロンエイジグループ(ドラフティング禁止)

The final goal is to minimise overlapping on the bike course and to achieve an athletes' distribution on the bike course with no less than 25m per athlete in an AG triathlon draft illegal sprint/ standard distance event. A preferable distribution is to alter the genders per AG and to start the AG from youngest to oldest until AG 50- 54, and then starting from 80+ to youngest.

Example:

最終的な目標は、エイジグループのトライアスロン ドラフト禁止 スプリント/スタンダード ディスタンス 大会でバイクコースの重複を最小限に抑え、選手一人当たり25m以上で選手の分布を達成する事である。好ましい分布は、エイジグループ当たりの性別を変更し、エイジグループ最低年齢からエイジグループの50-54歳までスタートし、その後80歳以上から最低年齢までスタートする事である。

例えば:

Table 5: Age Group Standard Wave Distribution (ITU World Triathlon Gold Coast Grand Final, 2018) テーブル5:エイジグループ スタンドアードのウェーブ区分け

START	FINISH	EVENT
06:15	12:30	RACE START - ITU Age Group - Standard Distance (First Wave)
06:15		ODWCH*-M18
06:18		ODWCH-F18
06:23		ODWCH-M20
06:26		ODWCH-F20
06:31		ODWCH-M25
06:33		first athlete OD out of the water
06:38		first athlete OD on bike
06:39		ODWCH-F25
06:44		ODWCH-M30
06:52		ODWCH-F30
06:57		ODWCH-M35A
07:02		ODWCH-M35B
07:05		ODWCH-F35
07:10		ODWCH-M40A
07:15		ODWCH-M40B
07:18		ODWCH-F40
07:28		ODWCH-M45
07:31		first athlete OD in T2
07:33		first athlete OD on run course
07:51		ODWCH-F45
07:56		ODWCH-M50
07:59		ODWCH-F50
08:04		ODWCH-M85, M80, M75, M70
08:06		first athlete OD in finish
08:07		ODWCH-F85, F80, F75, F70
08:20		ODWCH-M65
08:23		ODWCH-F65
08:28		ODWCH-M60
08:31		ODWCH-F60
08:36		ODWCH-M55
08:40		ODWCH-F55
09:20		last athlete OD out of the water
09:30		last athlete OD on bike
09:50		ODWCH Final Swim cut off (1h10' from each wave start)
10:45		ODWCH Bike cut off time 1
11:10		ODWCH Bike cut off time 2
11:10		last athlete SD in T2
11:15		last athlete SD on run course
11:30	13:30	AG ODWCH Bike Check out



11:30		ODWCH Bike cut off time 3
12:00		ODWCH Run cut off time 1
12:15		ODWCH Run cut off time 2
12:30		ODWCH Run cut off time 3
12:30		last athlete SD in finish

*Olympic Distance World Championship

2.10.5 Sprint Distance Duathlon AG (draft legal)

スプリントディスタンス デュアスロン エイジグループ(ドラフティング許可)

For these events, the ideal distribution is to split the athletes in two groups. The first group is for the men and the second group is for the women.

Women should have a start interval from the men equal to the time an average athlete needs to complete the whole bike course less half a lap (e.g. on a one lap 20km course, this is approximately 45 minutes).

これらの大会にとって、理想的な区分けは、選手を2グループに分割することである。

第1グループは男子、第2グループは女子である。

女子は平均的な選手がバイクコースを完走するのに必要な時間と同じ、男子からのスタート間隔を半分にしなければならない。(例えば1周回20kmのコースで約45分とする。)

Within each group, the different AG categories should start between 3-5 minutes. Two or more AG categories can be combined as long as the total number of athletes does not exceed the [ITU Competition Rules](#).

各グループの中で、違うエイジグループカテゴリーのスタート間隔は3-5分とされる。

選手の総数がITU競技規則を超えない限り、2つ以上のエイジグループカテゴリーを組み合わせることができる。

Table 6: Age Group Sprint Wave Distribution (ITU Multisport Festival Pontevedra, 2019)

テーブル6: エイジグループ スプリントの区分け

Start	Finish	
08:00	11:25	AG Sprint Duathlon WCH- start
08:00		M16-29
08:03		M30-44
08:06		M45-59
08:09		>M60
08:55		F16-44
08:57		>F45

2.10.6 Standard Distance Duathlon AG (draft illegal)

スタンダード ディスタンス デュアスロン エイジグループ(ドラフティング禁止)

The final goal is to minimize overlapping on the bike course and to achieve an athletes' distribution on the bike course with no less than 25m per athlete on an AG duathlon draft illegal sprint/ standard distance event. A preferable distribution is to start all men first and then all women. Example:

最終的な目標は、バイクコース上の重複を最小限に抑え、エイジグループ デュアスロン ドラフト禁止/スタンダード ディスタンス 大会で一人当たり25m以上でバイクコースで選手の分布を達成することである。好ましい分布は、全ての男子を最初にスタートし、次に全ての女子をスタートさせる事である。

Table 7: Age Group Standard Wave Distribution (ITU Multisport Festival Pontevedra, 2019)

テーブル7:エイジグループ スタンダード ウェーブの区分け

Start	Finish	
08:00	13:30	AG Standard Duathlon WCH- start
08:00		M18-M29
08:03		F18-F44
08:06		F>45
08:30		M30-M44
08:35		M45-M59
08:38		M>60
12:30		Bike cut off time - AG/Open
13:30		Run cut off time - AG/Open



2.10.7 Time Trial AG タイムトライアル エイジグループ

- This event will run according to the [ITU Competition Rules](#) with the athletes starting one after the other.
交互にスタートする選手とこの大会はITU競技規則に従って進行する。



2.10.8 Mixed Relay AG 混合リレーエイジグループ

- This event will run according to the [ITU Competition Rules](#)
この大会はITU競技規則に従って進行する。
- Two AG categories can be combined if the total number of athletes does not exceed the [ITU Competition Rules](#).
選手の総数がITU競技規則を超えない限り、2つ以上のエイジグループカテゴリーを組み合わせる事ができる。
- Each wave should start only when the final fourth athletes from the previous wave have completed the swim section.
各ウェーブは前のウェーブの最後の4人目の選手がスイムを終了した時にスタートする。

2.10.9 Aquathlon アクアスロン

- A preferable distribution is to start Elite/U23/Junior Men, followed by Elite/U23/Junior Women by guaranteeing there will be no athletes from another category in their way, then followed by Paratriathlon and AG with all the men first and then all the women.
望ましい区分けはエリート/U23/ジュニアの男子、エリート/U23/ジュニアの女子の順に別のカテゴリーの選手がいないこと保証し、次にパラトライアスロンとエイジグループの全ての男子が最初で、その後全ての全ての女子がスタートする事が望ましい。

Table 8: Aquathlon Wave Distribution (ITU Multisport Festival Pontevedra, 2019)

テーブル8:アクアスロン ウェーブの区分け

15:00		Elite/U23/Junior Men Aquathlon WCH - Start
15:05		Elite/U23/Junior Women Aquathlon WCH – Start
15:30		Para Aquathlon WCH - Start
16:00		AG Aquathlon WCH - Start
16:00		M16-M44
16:05		M>45
16:10		W16-W39
16:15		W>40

2.10.10 Long Distance Triathlon/Duathlon / Aquabike ロングディスタンス トライアスロン/デュアスロン/アクアバイク

- a) The final goal is to minimise overlapping on the bike course and to achieve an athletes' distribution on the bike course with no less than 25m per athlete on an AG draft illegal long distance event.
最終的な目標は、バイクコース上の重複を最小限に抑え、エイジグループのドラフト禁止 ロングディスタンス 大会で、選手一人当たり25m以上でバイクコース上の選手が分布することを達成する事である。
- b) A preferable distribution is to start Elite Men and Women first, followed by Paratriathlon and AG with all the men first and then all the women.
望ましい区分けは、最初に男子と女子エリート、続いてパラトライアスロン、エイジグループの最初にすべての男子それからすべての女子と続いてスタートすることである。
- c) Aquabike wave will be after the last LD triathlon wave.
アクアバイクのウェーブは最後のロングディスタンスのウェーブの後になる。

Table 9: LD Triathlon / Aquabike Wave Distribution (ITU Multisport Festival Pontevedra, 2019)

テーブル9:ロングディスタンス トライアスロン/アクアバイクの区分け

Start	Finish	
08:00	20:30	Elite Men LD WCH Triathlon - Start
08:05		Elite Women LD WCH Triathlon - Start
08:10		Para LD WCH Triathlon - Start
08:25	19:30	AG LD WCH Triathlon - Start
08:30		M18-M49
08:35		M>50
08:40		F18-F44
08:45		F45>
09:15	15:00	AG Aquabike WCH - Start
09:15		Men
09:20		Men 2nd wave
09:30		Women
according to ITU rules		Swim cut off - AG/Open LD/Aquabike
10:35		Low Tide 0.6m
15:00		Bike Cut-off time end of 2ndv lap - LD AG/Aquabike
16:30		Bike Cut-off time end of bike - LD AG/Aquabike
19:30		Run Cut-off time end of 3rd run lap - LD AG
20:30		Cut-off time end finish - LD AG

2.10.11 Cross Triathlon and Duathlon クロストライアスロンとデュアスロン

- A preferable distribution is to start Junior Men and Women first. The Elite/U23 Men and Women will follow by guaranteeing there will be no athletes from another category in their way, then followed by Paratriathlon and AG with all the men first and then all the women.

望ましい区分けは最初にジュニア男子と女子をスタートさせることである。

エリート/U23の男子と女子は別のカテゴリーの選手がいないことを保証する事によって続くであろうし、パラトライアスロンとエイジグループの全ての男子が最初で、それから全ての女子が続くことである。

Table 10: Cross Triathlon Wave Distribution (ITU Multisport Festival Fyn, 2018)

テーブル10:クロストライアスロン ウェーブの区分け

09:00		Junior Men Cross Triathlon WCH - Start
09:05		Junior Women Cross Triathlon WCH - Start
09:25		Elite/U23 Men Cross Triathlon WCH - Start
09:30		Elite/U23 Women Cross Triathlon WCH - Start
09:40		Para Cross Triathlon WCH - Start
10:30	16:00	AG Cross Triathlon WCH - Start
10:30		M18-M44
10:35		M>45
10:40		Women

2.10.12 Winter Triathlon ウィンタートライアスロン

- Elite and U23 must start together with one start for the men and one start for the women, two hours apart.
エリートとU23は、男子の一回のスタートと2時間間隔で女子の一回のスタートで一緒にスタートしなければならない。
- Junior Men and Women must start with 5 minutes separation. If it is after the elite event, it needs to be two hours after, if before, Elite can be 1 hour 30 minutes after the Junior.
ジュニアの男子と女子は5分離してスタートしなければならない。
それがエリートの大会の後であれば2時間後にする必要がある、
それが前ならば、エリートはジュニアの1時間30分後にすることができる。
- AG must start in two waves, one for the men and one for the women with 5 minutes separation
エイジグループは、5分間隔で男子と女子の2つのウェーブでスタートする必要がある。
- Paratriathletes must start 5 minutes before the AG. If the run course is narrow, they must be moved 5 minutes after the AG waves.
パラトライアスロン選手は、エイジグループの5分前にスタートしなければならない。
ランコースが狭い場合、エイジグループの5分後に移動しなければならない。
- Mixed Relay needs a time window of 2 hours and 30 minutes from start time to the next event's start time.
ミックスリレーでは、スタート時間から次の大会のスタート時間まで2時間30分の時間枠が必要である。

Note:

注意:

If the weather conditions are mild and the air temperature is increasing throughout the day over 0° Celsius, the race must start early in the morning. In this case, both Elite races can be grouped. The same applies if the LOC has no resources to prepare the track between races and the snow is powder and not tightly packed.

気象条件が穏やかで気温が0°を超えて一日中上昇している場合、レースは早朝からスタートしなければならない。この場合、両方のエリートレースをグループ化する事ができる。LOCにレース間のコースを準備する手段がなく、雪がパウダーで固まっていない場合も同様である。

2.10.13 Paratriathlon パラトライアスロン

- a) ITU Sport Department is issuing guidelines on the Paratriathlon Schedule according to the latest ITU Competition Rules on an annual basis.

ITUのスポーツ部門は、年1回、ITUの競技規則に従ってパラトライアスロンスケジュールに関するガイドラインを発行している。

- b) The PTWC categories are preferable to start last with a minimum of 15 minutes from the other categories. This can extend to 1 hour according to the course layout.

PTWCカテゴリーは、他のカテゴリーから最低15分で最後にスタートすることが望ましい。コースのレイアウトに応じて、1時間まで延長できる。

- c) In case of a sprint distance triathlon, the approximate race time per category are the following:

スプリントディスタンストライアスロンの場合、カテゴリー毎のおおよそのレース時間は以下の通りである。



Table 11: Approximate Course Times for Logistics (ITU, 201)

テーブル11:ロジスティクスの概算コース時間

	SWIM		BIKE		RUN		TOTAL TIME	
	1 st athlete	Last athlete	1 st athlete	Last athlete	1 st athlete	Last athlete	1 st athlete	Last athlete
PTWC-M	00:09:11	00:14:40	00:28:49	00:40:25	00:12:16	00:17:12	00:57:00	01:12:00
PTWC-W	00:10:40	00:19:03	00:38:50	00:47:12	00:13:03	00:20:25	01:10:00	01:25:00
PTS2-M	00:09:30	00:19:50	00:30:48	00:37:46	00:18:20	00:27:51	01:07:00	01:22:00
PTS2-W	00:12:07	00:15:57	00:36:50	00:43:26	00:22:58	00:34:40	01:17:00	01:32:00
PTS3-M	00:10:21	00:23:46	00:30:51	00:39:46	00:19:05	00:27:50	01:07:00	01:33:00
PTS3-W	00:12:55	00:17:59	00:37:24	00:41:09	00:22:24	00:31:33	01:20:00	01:33:00
PTS4-M	00:10:06	00:13:31	00:31:18	00:34:31	00:17:24	00:24:01	01:01:00	01:13:00
PTS4-W	00:11:19	00:18:49	00:35:27	00:43:00	00:21:10	00:26:49	01:13:00	01:24:00
PTS5-M	00:09:39	00:16:27	00:28:27	00:35:18	00:15:56	00:20:44	00:59:00	01:12:00
PTS5-W	00:11:13	00:17:14	00:32:33	00:39:19	00:20:24	00:24:38	01:06:00	01:21:00
PTVI-M	00:09:44	00:16:54	00:28:26	00:32:09	00:16:38	00:21:40	01:00:00	01:11:00
PTVI-W	00:11:12	00:17:26	00:30:27	00:36:28	00:19:23	00:27:05	01:07:00	01:24:00

*The above times reflect the estimated times at a World Paratriathlon Series event, with a bike course of minimum technical challenges. For an event with more technical course you need to adjust the estimated times by 15%. The same percentage should be used at Paratriathlon World Cups and Paratriathlon Continental Championships.

上記の時間は、最小の技術的課題のバイクコースで、世界パラトライアスロンシリーズでの推定時間を反映している。より技術的なコースがある大会では、予想時間を15%調整する必要がある。パラトライアスロンワールドカップとパラトライアスロン大陸選手権でも同じ割合を使用する必要がある。

**Times are accumulative; therefore, the runner times are finish times.

時間は累積される。従ってランナータイムはフィニッシュタイムである。

There is a cut off time of 2 hours for all Elite Paratriathlon races in sprint triathlon distances.

スプリントトライアスロンの全てのエリートパラトライアスロンレースでは、2時間の制限時間がある。

211 Wave Start Time Presentation ウェーブスタート時刻の発表

The final waves schedule should be provided to the athletes with additional information including the size of the waves, race numbers, check in/ out times.

最終的なウェーブスケジュールは、ウェーブのサイズ、レースナンバー、チェックイン/チェックアウト時間などの追加情報と共に選手に提供されるべきである。

Table 12: AG Sprint Distance Wave Distribution (ITU World Triathlon Gold Coast Grand Final, 2018)

テーブル12:エイジグループ スプリントディスタンス ウェーブの区分け

Wave		Start Time	Swim Cap		Current As at 7.8.18	Bib number	Groups	Transition Open (Thursday 13 September)	Transition Bike Check-Out (Thursday 13 September)
1	M45	10:00:00 AM	99	10%	90	10001-10100	947	8:00am - 9:30am	Last bike - 3:30pm
2	M50	10:05:00 AM	101	10%	92	10101-10201	10:00am - 11:25am Waves		
3	M55	10:10:00 AM	99	10%	90	10202-10300			
4	M60	10:15:00 AM	83	10%	75	10301-10382			
5	M65	10:20:00 AM	72	10%	65	10383- 10455			
6	M70	10:23:00 AM	81	10%	74	10456-10535			
	M75								
	M80								
	M85								
7	F16	11:00:00 AM	66	10%	60	10536-10602			
8	F20	11:05:00 AM	51	10%	46	10603-10654			
9	F25	11:10:00 AM	77	10%	70	10655-10729			
10	F30	11:15:00 AM	78	10%	71	10730-10808			
11	F35	11:20:00 AM	73	10%	66	10809-10882			
12	F40	11:25:00 AM	68	10%	62	10883-10951			
13	F45	11:30:00 AM	86	10%	78	10952-11038	866	8:00am - 11:00am	Last bike - 3:30pm
14	F50	11:35:00 AM	77	10%	70	11039-11115	11:30am - 12:55pm Waves		
15	F55	11:40:00 AM	76	10%	69	11116-11192			
16	F60	11:43:00 AM	127	10%	115	11193-11317			
	F65								
	F70								
	F75								
	F80								
	F85								
17	M16	12:30:00 PM	79	10%	72	11318-11397			
18	M20	12:35:00 PM	65	10%	59	11398-11463			
19	M25	12:40:00 PM	76	10%	69	11464-11540			
20	M30	12:45:00 PM	94	10%	85	11541-11635			
21	M35	12:50:00 PM	84	10%	76	11636-11719			
22	M40	12:55:00 PM	103	10%	94	11720-11822			



ITU has created a tool to calculate the AG waves in a triathlon draft illegal standard distance event. Your TD can help you with this schedule using this tool.

ITUは、トライアスロンドラフト禁止 スタンダード ディスタンス 大会におけるエイジグループのウェーブを計算する為のツールを作成しました。あなたのTDは、このツールを使用してこのスケジュールであなたを助ける事ができる。

212 Site Visits 現地訪問



ITU, through its staff or the assigned TD, has the right to conduct a site visit during the event's bidding process and following the decision to award the event to the Host City. The number of site visits will be determined by ITU. Specific checklists will be used during the site visits. The main elements that will be reviewed during the site visits are the following:

ITUは、そのスタッフ又は割り当てられたTDを通じて、大会の入札プロセスと開催都市に大会の授与の決定に続いてサイトビジットを実施する権利を有する。サイトビジット数はITUによって決定される。サイトビジット時には、特定のチェックリストが使用される。サイトビジット中に確認される主な要素は以下の通りである:

Table 13: Site Visit Agenda (ITU, 2019)

BIDDING PHASE	AWARDED EVENTS
Suitable Location	Set up Plans/ Operation Plans
LOC Structure	Organogram
Financial Capability	Budget
Infrastructure	Venue Planning
Weather Data Statistics	Expected Weather Conditions
Suitability Assessment	Course Risk Assessment
Public Commitment	Public Involvement
Scalability Assessment	Implementation
General Strategy	Business Plan
Flexibility	Project Planning
NF Development Assessment	NF Involvement
Legacy Potential	Legacy Development

213 Event Planning Progress Report 大会計画進捗報告

During the planning period a progress reporting process will be set up on a frequent basis through conference calls. The number of calls will be determined by ITU.

計画期間中に進捗状況の報告プロセスは、電話会議を介して設定される。

An ITU Events Milestones & Critical Path Schedule will be followed to monitor the planning process (Appendix Section). The LOC will be assessed based on these documents.

計画プロセスを監視する為に、ITU大会のマイルストーンとクリティカルパススケジュールが続く。(付録のセクション) LOCは、これらの文書に基づいて評価される。

214 Event week ITU – LOC Meetings

大会の週のITU–LOC会議

ITU may request the following meetings scheduled prior to the event:

ITUは、大会前に次の会議を予定することを要請できる:

Table 14: Race Week Meeting Schedule Sample (ITU, 2019)

Event	Attendants
ITU Meeting	ITU Management Team
ITU/LOC Meeting	Core ITU & LOC Staff
Technical Meeting	ITU TD, LOC Operations, LOC Technical Operations, LOC Field of Play
Media Management Meeting	ITU Official Photographer, LOC Media Operations, ITU TD, ITU Media Delegate
Branding Meeting	ITU Team Leader, LOC Marketing
Briefing Registration Meeting	ITU TD, LOC Administration, LOC Registration
Security & Accreditation Communications & Radio Protocol	ITU TD, LOC Operations, LOC Security
Tos Meeting	ITU TD, ITOs, NTOs, LOC Technical Officials Services
Marine Plan Meeting	ITU TD, LOC Operations, LOC Swim Team
Sport Presentation Meeting	ITU Team Leader, LOC Marketing, LOC Sport Presentation
Timing Meeting	ITU TD, LOC Timing Liaison LOC Timing contractor
Motorbike and boat drivers briefing	ITU TD, LOC Technical Operations, LOC Motorcycle Drivers, LOC Boat Drivers
Medical Meeting	ITU TD, LOC Medical Director, ITU Medical Delegate
Medal Ceremony and sound check Rehearsal	ITU TL, LOC Protocol
TV Meeting	ITU Media Delegate, ITU TD, LOC TV
Start Rehearsal	ITU TD, ITOs, NTOs
Finish Rehearsal	ITU TD, ITOs, NTOs
LOC/ITU De-briefing	Core ITU & LOC Staff

2.15 Event Debriefing 大会振り返り報告会(反省会)

An event de-briefing has to take place between the Technical Delegate and the LOC, following the completion of the competition. Alternatively, a conference call can be scheduled for discussing the lessons learned and experiences, following the submission of the ITU post-event report.

大会デブリーフィングは競技の完了後、技術代表とLOCの間に行われなければなりません。あるいは、ITUポスト大会レポートの提出の後カンファレンスコールは、得られた教訓や経験を議論するために予定することができる。

216 TD's Assessment and Performance Review

TDの評価と業績評価

As part of ITU's commitment to the constant improvement of its Technical Officials, ITU will request a review of the Technical Delegate's (TD) performance during the planning and staging of the event/s.

The purpose of this assessment is to monitor the performance of the TDs against their role and the responsibilities assigned in accordance to those, outlined by ITU and listed above. It is critical that the LOC participates by completing this assessment and providing constructive feedback, so that ITU can analyse not only the performance of the TDs, but also the ITU certification and education program for the Technical Officials.

TOの一定の改善に対するITUの関与の一環として、ITUは大会の計画と進行中にTDのパフォーマンスのビューを要求する。

この評価の目的は、ITUによって概説され、上記にリストされているそれらの役割及びそれらに従って割り当てられた責任に対してTDのパフォーマンスを監視することである。

ITUがTDのパフォーマンスだけでなく、TO向けのITU認定及び教育プログラムも分析できるように、LOCが評価を完了し建設的なフィードバックを提供することによって参加することが重要である。

217 Accreditation Protocol 入場許可の手順

2.17.1 Introduction はじめに

- a) Accreditation is used for:
認定は以下のものに使用される:
 - determining venue access privileges;
会場へのアクセス権限を決定する;
 - accurate identification and verification;
正確な識別および検証;
 - allocating entry for limited numbers for capacity reasons.
容量の理由から上限数の登録を割り振る。
- b) The key factors driving major event accreditation systems are:
主要な大会の認定システムを推進する重要な要素は:
 - identification and screening;
識別と選考;
 - security;
安全保障;
 - access control;
アクセス管理;
 - effective working environment.
効果的な労働環境;
- c) ITU has a standardised accreditation design system that must be used at all events.
ITUは、全ての大会で使用する標準化デザイン承認システムを導入している。
- d) The template below outlines the key accreditation classes and colours. A separate card and signage design template is included in the Appendix Section.
以下のテンプレートは、主要な認定クラスと色を示す。個別カードと看板デザインのテンプレートは付録セクションに含まれる。
- e) The accreditation card should be 0.1m x 0.15m and should be either hard plastic or of a high quality laminated material. The access signs should be 0.6m x 0.9m.
認定カードのサイズは0.1m×0.15m、硬質プラスチックか高品質のラミネート素材とする。
アクセス看板は0.6m×0.9mとする。



- f) The LOC must pay attention to both the development of the accreditation, the development of the secure zone signage and the implementation of an effective security team to manage and control the accreditation and security on site.
LOCは、登録認定の開発・安全ゾーン看板の展開及び大会現場での登録と警備を管理・制御する質の高い警備チームの業務実績の何れにも格別な注意を払う。
- g) Security zones must be indicated on all site plans.
警備ゾーンは全てのサイトマップ(会場図面)表示する。
- h) The LOC must develop a media accreditation registration on-line form; the form must be approved by the ITU Media Delegate, prior to posting and all registered media must be approved by ITU.
LOCは、メディア認定登録オンラインフォームを開発し、ITUメディア・TV ITUメディアマネージャーがそのフォームを発表前に承認し、登録された全メディアはITU承認を受ける。
- i) All accreditation requests for the national team delegations must be submitted through the National Federations.
ナショナルチーム代表団の全ての認定申請は、国内競技団体から提出しなければならない。
- j) The final plan and proposed accreditation cards, zone control signage and venue accreditation plan/flows must be submitted to the ITU TD for approval minimum of 60 days in advance of the event.
最終プランと提案された認定カード、ゾーン制御看板、会場の設営プラン/フローは、世界選手権大会の60日前に、承認を受けるためにITUに提出する。
- k) For WTS, WC, Multisport WCH, the Accreditation list for the ITU team with names and titles will come from ITU.
WTS,WC, Multisport WCHの場合、ITUチームの名前と役職を含む認定リストは、ITUから取得される。

2.17.2 Zones ゾーン

The accreditation card has three (3) sections:

認定カードは、3つの区分がある。

- a) Coloured backdrop, which indicates the group the user belongs to:
色のついた背景、それはユーザーが属しているグループを示す:

Table 15: ITU Accreditation Zones – Coloured background (ITU, 2014)

Blue Background	ITU Family/ Team Delegation
Red Background	LOC member
White Background	All other clients

- b) A numbered access right, which allows the user to enter into specific areas:

ユーザーが特定の領域に入ることを可能にする番号のアクセス権:

Table 16: ITU Accreditation Zones – Access rights (ITU, 2014)

1	Coaches' Area
2	Athletes' Preparation Area
3	Photographers Area
4	Press Area
5	Broadcasters' Area
6 or yellow wristband	VIP Area
7	Medical Area
8	Field of Play
9	LOC Working Area
10	ITU Working Area
F	Finishing Area

- c) The title of the user, which specifies the sub- group that he/she belongs to:
ex. Elite men athletes, U23 women athletes, Junior/ Youth men athletes, Elite coaches, etc.

彼等が属するサブグループを特定するユーザーのタイトル:

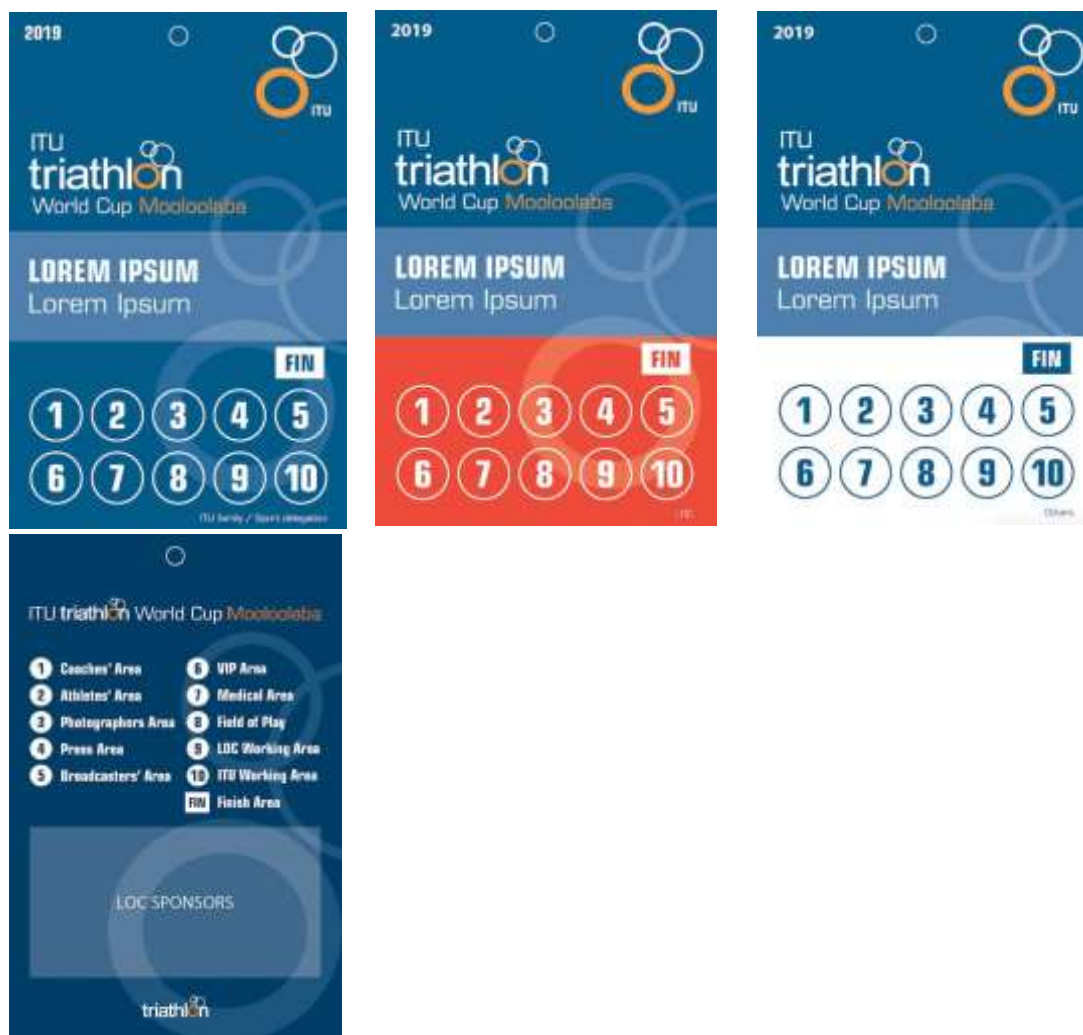
例えば、エリート男子選手、U23女子選手、ジュニア男子選手、エリートコーチなど。

2.17.3 Accreditation Card 入場許可証

The ITU accreditation card for all ITU Events is formatted as follows:

全てのITU大会の認定カードは次のようにフォーマット化される。

Picture 1: ITU Accreditation Card Samples (ITU, 2019)



2.17.4 Sub- Categories サブカテゴリー

Due to the high number of AG accreditations that the LOC must prepare, the accreditation cards can be replaced by a specific coloured wristband. Ideally the athlete's race number should be indicated on the wristband.

In the World Triathlon Series (WTS), World Cups and Paratriathlon International events, the Accredited Coaches and Team Medical will receive wristbands from ITU.

LOCが準備しなければならないエイジグループの認定の数が多い為、認定カードは特定の色付きリストバンドに置き換えることができる。理想的には選手のレース番号はリストバンドに表示されるべきである。世界トライアスロンシリーズ(WTS)、ワールドカップとパラトライアスロン国際大会では、認定コーチチームメディカルがITUリストバンドを受け取る。

Table 17: Accreditation Categories (ITU, 2018)

Cate- gories	Sub-categories or Title	Access														Comment	Accreditation tool
		Back- drop	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	F				
ITU Family	ITU Executive Board		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Accreditation card		
	ITU Technical Delegate		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Accreditation card		
	ITU Team Leader		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Accreditation card		
	ITU Medical Delegate		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Accreditation card		
	ITU Media Manager		X	X	X	X	X			X	X	X	X		Accreditation card		
	ITU Photographer		X	X	X	X	X			X	X	X	X		Accreditation card		
	ITU TV Crew		X	X	X	X	X			X	X	X	X		Accreditation card		
	Technical Officials		X	X						X		X	X	All ITOs & NTOs	Accreditation card		
LOC	City Authorities		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Maximum 5 persons	Accreditation card		
	LOC Staff		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Maximum 12 persons	Accreditation card		
	LOC Medical, Recovery & Doping Areas			X					X	X	X		X		Accreditation card		
	LOC FOP Staff & Volunteer									X	X				Accreditation card		
	LOC Venue Management										X	X	X		Accreditation card		
	LOC Staff Services										X				Accreditation card		
	LOC TOs' Services										X	X			Accreditation card		
	LOC VIP Services							X			X				Accreditation card		
	LOC Athletes' Services		X	X							X				Accreditation card		
	LOC Media				X	X	X				X				Accreditation card		
Other Clients	VIP							X						Sponsors, Govern- mental and Municipal representatives	Accreditation card or yellow wristband		
	Timing			X			X			X	X	X	X		Accreditation card		
	On site Sport Presentation									X	X	X			Accreditation card		
	Photographer				X	X									Accreditation card		
	Print Media					X									Accreditation card		
	Broadcasters (Non right holders)				X	X									Accreditation card		
	Broadcasters (Right holders)				X	X	X								Accreditation card		
	Broadcasters (Live)				X	X	X			X	X		X		Accreditation card		
	Athletes (elite, U23,jun- ior,paratriathlon)			X										The athletes' events category and gender has to be included on the card, to give ac- cess during their event. (ex: Junior Men Ath- lete)	Accreditation card		
	Mixed Relay Athletes			X										When an individual event is running paral- lel to a mixed relay event a sticker will be added on the individ- ual athlete's card.	Accreditation card		

AG athletes		X														The athletes' events category and discipline has to be included in the card, to give access during their event. Alternatively a different colour of wristband can be used. (e.x: AG Standard distance Athlete)	Accreditation card or wristband
Head of Delegation		X	X											X		Only at Multisport and Grand Final	Accreditation card or wristband
NF Representatives		X					X							X			Accreditation card
Coaches		X	X													The athletes' event category that the coach is accredited for, has to be included on the card. (e.x: Junior Coach)	Accreditation card or wristband
Team Medical		X	X													The athletes' event category that the team medical is accredited for, has to be included on the card. (e.x: Junior Team Medical) The Team Medical can have access to the Medical Area after invitation from the ITU Medical Delegate or the LOC Medical Doctor.	Accreditation card or wristband
Team Mechanic/ Skiman		X														The athletes' event category that the team mechanic is accredited for, has to be included on the card. (e.x: Junior Team Mechanical)	Accreditation card
Paratriathlon Personal Handlers			X					X	X					X			Accreditation card

2.17.5 Quota of NF Delegation Accreditation Cards

NF代表団の入場許可割り当て



A certain number of registered NF Delegates are entitled to a blue zone accreditation card or wristband. The NF quota for each of the categories and event can be found in the [ITU Competition Rules](#).

登録されたNF代表者の一定数にブルーゾーンへの認定カードやリストバンドが貸与される。カテゴリーと各大会の為にNFの割り当ては、ITU競技規則に記載されている。

At the AG Continental and World Championships, the LOC will provide the required number of accreditation cards/ wristbands according to the quota without a pre-registration process from the National Federation. All the accreditation cards/ wristbands should be delivered in one envelope to the Team Manager of each delegation.

AGコンチネンタルとワールドチャンピオンシップでは、LOCはNFから事前に登録をした割り当てを認定カード/リストバンドの必要な数を提供する。全ての認定カード/リストバンドは、一つの封筒

に各代表団のチームマネージャーに配達されるべきである。



Coaches and Team Medical for Elite/ U23/ Junior/Youth and Paratriathlon International Events can receive an accreditation only by registering through the ITU online registration system. No accreditation card can be issued without registration and after the deadline set in the [ITU Competition rules](#). The distribution of these accreditation cards/ wristbands will take place at the Athletes' Briefing to the respective individual using a sign-in list provided by ITU. The time and place of the accreditation cards/ wristbands distribution can only be changed with the TD's approval.

エリート/U23/ジュニア/ユース/パラトライアスロンの国際大会の為にコーチとチームメディカルは、ITUオンライン登録システムを通じて登録をすることによってのみ認定を受けることができる。登録なしでITUコンペティション規則に定められた期限を過ぎると、認定カードを発行することはできない。これらの認定カード/リストバンドの配布は、ITUから提供されたサインインリストを使用して、それぞれの個人への競技説明会で行われる。認定カード/リストバンドの配布の時間と場所は、TDの承認を得て変更することができる。

The LOC must keep the contact details of at least one of each team coach and medical personnel.

LOCは、各チームのコーチ、メディカル関係者のうちの少なくとも一人の連絡先情報を保管しなければならない。

2.17.6 Coaches' Area Access at ITU Events

ITU大会でのコーチエリアアクセス

The LOC should make a provision for dedicated coaches' zones in the following areas:

LOCは、以下の領域で専用のコーチゾーンの提供を行う必要がある。

- Grandstands
グランドスタンド
- Start Area
スタートエリア
- Swim Exit Area
スイム出口エリア
- Transition Area
トランジションエリア
- Penalty Box
ペナルティボックス
- Bike/ Run Course (in case of a high volume of spectators)
バイク/ランコース(観客が多い場合には)



Each area has to be well signed, fenced off from the FOP and with an access control process in place. The coaches' areas have to be approved by the Technical Delegate.

各エリアはよく分かるように名前が書かれている必要があり、競技コースとその場所におけるアクセスコントロールされた洒落たフェンスで囲まれる。コーチエリアはTDによって承認されなければならない。

2.17.7 Medical Area Access for Team Medical at ITU Events

ITU大会での医療チーム用の医療エリアアクセス

The Team Medical person should have access to the following areas:

医療チームは、次の領域へアクセスする必要がある。

- Coaches' Areas
コーチエリア
- Medical Area after approval from the MD or the LOC Medical Doctor
医師またはLOC医師からの承認後のメディカルエリア

2.17.8 VVIP (Very very important person) Area Access

VVIP(超重要人物)エリアアクセス

The World/ Continental Championships attract a high number of VIPs and there are cases that it is required to create a VVIP area for people with limited access. In this case, an additional colour of wristband or a specific invitation can be used for inviting authorised people to this area. This provisional service has to be approved by the TD.

ワールド/コンチネンタルチャンピオンシップはVIPの多数を集めていてそれが制限されたアクセスを持つ人々の為のVVIPエリアを作成する為に必要とされる場合がある。この場合、リストバンドまたは特定の招待追加のカラーは、このエリアに承認された人を招待する為に使用することができる。この暫定的なサービスは、TDによって承認されなければならない。



2.17.9 Access Rights per Room Code

ルームコード(エリア識別番号)によるアクセス権

Each of the provided facilities in a venue must have clearly defined access rights. The access rights need to be easily identified and it is the LOC's responsibility to provide enough volunteers or security personnel to manage the control access for all the clients. The final accreditation access control plan has to be approved by the TD.

会場で容易にそれぞれが用意されている明確に定義されたアクセス権を持っている必要がある。アクセス権は、容易に識別される必要があり、それが全てのクライアントのコントロールアクセスを管理するボランティアや警備員を十分に提供しなければLOCの責任にある。最終的な認定アクセスコントロールプランは、TDによって承認されなければならない。

Table 18: Room Access Rights (ITU, 2019)

Room	Access rights	Comment
"Elite" Athletes' lounge	2 & "event category/gender title"	The sign should be updated before and after each event.
AG Athletes' lounge	2 & "event category/discipline title"	e.x. 2/ AG Standard distance. A specific colour or wristband can give you access as well.
AG Pre start area	8	
AG Transition zone (check in/ check out)	2 & "event category/discipline title"	e.x. 2/ AG Standard distance. A specific colour or wristband can give you access along with a means of identifying the athlete's race number (athlete's bib number or race number on wristband). Additionally, check out may happen by any individual in possession of the check out ticket.
Athletes' bag drop off area	2 & "event category/discipline title"	e.x. 2/ AG Standard distance. A specific colour or wristband can give you access along with a means of identifying the athlete's race number (athlete's bib number or race number on wristband).
Clean & waste compound	9	
Coaches' area	1 & "event category title"	e.x. 1/ Junior Event
Doping control area	7	Accredited coaches can be invited to the area, if they are accompanied by the selected athlete.
EXPO area	n/a	No accreditation restrictions
Field of Play	8	
Food court (spectators)	n/a	No accreditation restrictions
FOP Photo areas	3	
Grandstands	Free or with tickets	
ITU Media office	10	
ITU office	10	
LOC office	9	
LOC/ITU Catering area	9 or 10	9,10
Logistics compound	9	
Massage area	2	Massage area exit to Post Finish Area must be controlled with an access control F (if adjacent)
Media centre	3 or 4 or 5	3,4,5
Medical area	7	
Mixed zone	3 or 4 or 5	3,4,5
Photographers' stand	3	

Post Finish area	F	The area between the Finish Gantry and the Medical tent according to the standard post finish area layout.
Recovery area	2	Recovery area exit to Post Finish Area must be controlled with an access control F (if adjacent)
Security office	9	
Sport presentation room	9 or 10	9,10
Timing & results' room	9 or 10	9,10
TOs' lounge	10	
TV Commentators' positions	5	
TV Compound	5	
Venue Control Centre	9 or 10	9,10
VIP area	6 or wristband	
Volunteers' area	9	
VVIP area	Different wristband than the VIP area or invitation	



2.17.10 Accreditation Templates 入場許可テンプレート

The ITU accreditation templates can be accessed [here](#).

ITU認定テンプレートは次でアクセスできる。

In order to properly manipulate the ITU accreditation cards a graphic program such as Adobe Illustrator, Photoshop or Corel Draw is required. More information can be found in the Appendix Section of this document.

ITU認定カードを適切に操作する為に、アドビ・イラストレーター、フォトショップやコーレールドローなどのグラフィックプログラムが必要となる。より多くの情報はこの資料の付録セクションで見つけることができる。



2.17.11 Accreditation and Security 入場許可証と警備

The checklist below can be used as a guideline for the preparation of a complete accreditation and security plan.

下記のチェックリストが、完全な公認と警備計画の準備の為のガイドラインとして使われることができる。

a) Preparation

準備

- Create accreditation cards based on the ITU template;
ITUテンプレートに基づいて認定カードを作成;
- Create access signage based on the ITU template;
ITUテンプレートに基づいたアクセス看板を作成する;
- Create the list of people who will be granted all access and submit to ITU for approval;
全てのアクセス権を付与される担当者リストを作成し、承認の為ITUに提出する;
- Create all the other categories and numbers of cards for each area based on discussion and direction from the Technical Delegate;
各エリアへのカードのカテゴリーと数量は、TDとの協議そして指導により作成する;
- Source security vests for security volunteers; and
警備ボランティア用の警備ベストの手配;そして



- Plan on site training session with all security volunteers.
警備ボランティアの現場トレーニングセッション計画。
- b) Race Site
レースサイト(競技会場)
- Ensure that there are adequate access points to the field of play;
競技コースへの妥当なアクセスポイントがある事を確認する;
 - Ensure that there are frequent and logical crossing points for officials, media and race personnel;
役員、報道やレース関係者の頻度が高く理にかなった横断路を確保する;
 - Ensure that there are logical and appropriate crossing points for spectators;
観客用に理にかなない適切な横断路を確保する;
 - Ensure adequate security to all areas.
全てのエリアに適切な警備を確保する。
- c) Security Personnel:
警備担当者;
- Ensure that there are trained security personnel manning each access control point;
各アクセス制御ポイントに研修を受けた保安要員が配置されている事を確認する;
 - The security personnel must be clearly visible and wear vests that say 'SECURITY'. They should not be dressed the same as regular volunteers.
警備担当者は明確に目立たなければならない、『SECURITY(警備)』と記したベストを着用する。一般ボランティアと同じユニフォームを着用しない。



2.17.12 Accreditation Dot Plan 入場許可図面指示計画

The LOC should prepare a map with all the accreditation zones and the access/ security checkpoints for the Race Site (Dot Plan). This document should be submitted to the TD for approval. A sample of this document is as follows:

LOCは、全ての認定ゾーンとレースサイト(競技会場)からのアクセス/警備チェックポイントを示した図面を準備する(ドットプラン)。この書類はTDに提出し、承認を受ける。書類例は次の通り。

Picture 2: Accreditation Dot Plan Sample (Abu Dhabi WTS, 2019)

